



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

## ***Istituto Comprensivo Statale “ A. Vespucci”***

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_yvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



### ***Ai docenti:***

Maria Elisa Lidia Calascione AREA 1  
Alessandra Castelli AREA 2  
Dora Calogero AREA 2  
Silvana Amodeo AREA 3  
Monica Abiussi AREA 4  
Valeria De Sossi AREA 4  
Olga Greco AREA 5  
Al fascicolo personale  
Agli Atti

Oggetto: Nomina assegnazione Funzione Strumentale al Piano Triennale dell’Offerta Formativa – a.s. 2022-2023

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la Legge n. 107/2015;

Visto l’atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per il triennio 2022.2025;

Vista le domande di partecipazione pervenute e i lavori della commissione di valutazione;

Vista la designazione effettuata, in coerenza con il P.T.O.F, dal Collegio docenti nella seduta del 9 settembre 2022;

### **Dispone**

L’attribuzione delle Funzioni strumentali ai seguenti docenti

AREA	AMBITO	N° FUNZIONE	OBIETTIVI/COMPITI
------	--------	----------------	-------------------

<p align="center"><b>1</b> GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p>	<p><b>PTOF/ CURRICOLO</b></p>	<p>Calascione Maria Elisa Lidia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinare la revisione/integrazione del PTOF</li> <li>● Coordinare l'attività dei docenti assegnatari di funzioni strumentali.</li> <li>● Curare la documentazione relativa alle azioni positive del PTOF e collaborare con il Nucleo Interno di Autovalutazione.</li> <li>● Curare la rendicontazione sociale (accountability).</li> <li>● Coordinare i lavori di progettazione all'interno dei dipartimenti e i lavori di programmazione in merito alla scuola primaria</li> <li>● Valutazione della corrispondenza tra i progetti con accesso al FIS e gli obiettivi del PdM e del RAV, in base ai criteri individuati e alla relativa graduatoria;</li> <li>● Monitoraggio con verifica intermedia e finale dei progetti;</li> <li>● Coordinamento delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto in relazione al RAV: organizzare la somministrazione delle prove strutturate iniziali, intermedie e finali relative alla scuola primaria</li> <li>● Collaborare con il DS e il personale di segreteria alla elaborazione e alla gestione di progetti (PON-POR)</li> </ul>
<p align="center"><b>2</b> INVALSI-RAV</p>	<p align="center"><b>A</b> ANALISI STATISTICHE DEI DATI E GESTIONE PROVE INVALSI (primaria e secondaria)</p>	<p>Castelli Alessandra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Curare la documentazione degli esiti, anche a distanza, del processo di insegnamento/apprendimento, evidenziando l'efficacia degli interventi didattici in termini di successo scolastico in accordo con il NIV.</li> <li>● Organizzazione di un incontro tra i docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado per la restituzione dei dati dell'anno precedente.</li> <li>● Organizzare la somministrazione delle prove invalsi relative alla scuola primaria e secondaria di I grado nei rispettivi plessi.</li> <li>● Rapporti con l'INVALSI.</li> </ul>
	<p align="center"><b>B</b> ANALISI STATISTICHE DEI DATI E GESTIONE PROVE INVALSI (primaria e secondaria)</p>	<p>Calogero Dora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Curare tutte le operazioni connesse all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e PdM in relazione alle priorità strategiche individuate dalla DS.</li> <li>● Stesura di progetti da bandi finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi.</li> <li>● Coordinamento delle attività legate alla Autovalutazione di Istituto: costruzione e predisposizione di questionari.</li> <li>● Analisi dei dati e restituzione al Collegio dei risultati.</li> <li>● Organizzazione prove strutturate iniziali, intermedie e finali con relativa tabulazione dei risultati della scuola secondaria di I grado.</li> </ul>
<p align="center"><b>3</b> VALUTAZIONE NARRATIVA</p>		<p>Amodeo Silvana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricercare buone pratiche e ne cura la diffusione nell'Istituto.</li> <li>● Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti all'area di azione.</li> <li>● Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro.</li> <li>● Collaborare all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area e relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato.</li> <li>● Monitoraggio e aggiornamento del Protocollo di Valutazione.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p>Supporto alle attività di ricerca, sperimentazione e sviluppo ai CdC e al CdD</p>	<p style="text-align: center;"><b>A</b> Referente AGENDA 2030 PER L'EDUCAZIONE E DIDATTICA INNOVATIVA E SOSTENIBILE</p> <p style="text-align: center;"><b>B</b> Uscite Didattiche Diritto allo studio - visite guidate -</p>	<p><b>Abussi Monica</b></p> <p><b>Valeria De Sossi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Approfondire i temi di attualità alla luce dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.</li> <li>● Implementare percorsi per educare alla cittadinanza e alla sostenibilità, coinvolgendo tutte le discipline.</li> <li>● Spunti di attività indoor e outdoor, anche con utilizzo di dispositivi tecnologici, in riferimento all'educazione ambientale, all'educazione civica e alla cittadinanza digitale, in una trasversalità dei Campi di esperienza.</li> <li>● Sollecitare un processo d'innovazione profondo in cui tutti i soggetti della vita scolastica siano posti nelle condizioni di essere protagonisti, assumendosi le proprie responsabilità.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto nell'organizzazione delle manifestazioni d'Istituto;</li> <li>● Raccolta documentazione riguardanti uscite didattiche, viaggi d'istruzione, spettacoli;</li> <li>● Coordinamento delle richieste e delle indicazioni provenienti dai docenti dei diversi plessi;</li> <li>● Collaborazione con gli Uffici Amministrativi nel tenere i contatti con le agenzie di viaggio</li> <li>● Stesura di progetti da bandi di finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi;</li> <li>● Curare la modulistica rivolta a docenti, ATA, alunni e genitori;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p>Inclusione ed integrazione - Interventi e servizi per studenti</p>	<p>CULTURA INCLUSIVA (SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA)</p>	<p><b>Olga Greco</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero anche di carattere interculturale.</li> <li>● Coordinamento delle procedure per l'erogazione di sussidi didattici, valutazione delle richieste e predisposizione in collaborazione con il DSGA della graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri definiti.</li> <li>● Coordinamento e gestione delle attività in favore dell'inclusione degli alunni con disabilità,</li> <li>● Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni con BES.</li> <li>● Collaborazione con il DS e il personale di segreteria all'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno.</li> <li>● Convocare e presiedere riunioni GLO/GLI su delega del DS.</li> <li>● Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti.</li> <li>● Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato.</li> <li>● Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA.</li> </ul>

Si ricorda che i docenti incaricati di Funzione Strumentale si occupano di quei settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario ottimizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. Pertanto, a prescindere dall'area di intervento, tutti i docenti incaricati di FS dovranno confrontarsi sistematicamente con la Dirigenza, con le altre FF.SS., con i vari referenti dell'Istituto, con gli OO.CC., con i docenti e il personale ATA, con le famiglie, con gli studenti, con i rappresentanti degli Enti Locali e alle altre istituzioni/associazioni al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa e la sua costante crescita qualitativa

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giuseppe Sangeniti**  
(documento firmato digitalmente)

